

На основу члана 30. и 81. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка) и члана 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Културно-образовног центра у Бољевцу са одредбама Закона о култури („Службени лист општине Бољевац“, бр. 29 од 01.09.2017.године ), Управни одбор Културно-образовног центра, на седници одржаној 01. 12. 2017. године, донео је

## СТАТУТ

### КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА У БОЉЕВЦУ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Културно-образовни центар у Бољевцу (у даљем тексту: Центар), основан је као установа културе од стране Скупштине општине Бољевац (у даљем тексту: Оснивач), ради обављања делатности из области културе, музеја, галерија, збирки, заштите културних добара, библиотечке делатности, развоја културног аматеризма, очувања традиције и својом делатношћу обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања њихових потреба и остваривање других интереса у области културе, на територији општине Бољевац.

##### Члан 2.

На оснивање, организацију и рад Центра примењују се прописи о јавним службама.

##### Члан 3.

Евиденција установа основаних средствима у јавној својини води се у складу са чланом 32. Закона о култури.

##### Члан 4.

Овим Статутом, а у складу са Законом и Одлуком о оснивању Центра, ближе се утврђују:

- назив и седиште Центра,
- правни положај, заступање и представљање,
- делатност Центра
- унутрашња организација,
- органи Центра, њихов састав и избор,
- средства Центра и органи овлашћени за располагање,
- начин вршења стручних послова,

- планирање и програмирање рада,
- јавност рада,
- пословна тајна,
- заштита животне средине, и
- друга питања од значаја за остваривање циљева и задатака Центра.

#### Члан 5.

Центром управља, односно руководи орган утврђен Законом и овим Статутом.

Радници имају права да организују синдикат који штити права и интересе радника утврђене Законом и Колективним уговором.

Радници имају право учешћа у управљању у складу са Законом и Колективним уговором.

## II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

#### Члан 6.

Центар ће пословати под називом КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР .

Седиште Центра је у Бољевцу, улица Кнеза Милоша, број 4.

Назив и седиште Центра не може се променити без сагласности оснивача.

#### Члан 7.

Центар има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 25 мм у коме је исписан текст: Културно-образовни центар и у средини Бољевац.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика са текстом: у првом реду – Културно-образовни, у другом реду – центар, у трећем реду – место за број, у четвртном реду – место за датум и у петом реду – Бољевац.

Центар може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем ( римском цифром) који се налази у средини , испод речи „Бољевац“.

Број примерака печата одређује директор Центра.

### III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 8.

Центар има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђених Законом, Одлуком о оснивању и одредбама овог Статута.

#### Члан 9.

Центар има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

#### Члан 10.

Центар одговара за своје обавезе својом целокупном имовином.

#### Члан 11.

Центар представља и заступа директор.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и предузима друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима без ограничења.

У одсутности или спречености директора, послове из става 1. овог члана може да врши лице које директор овласти, и то у потпуности, односно, само за вршење одређених правних радњи.

У случају дуже спречености директора замењује га лице које именује Управни одбор Центра.

### IV ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

#### Члан 12.

Делатности које обавља Центар су:

90.01 – Извођачка уметност

90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 – Уметничко стваралаштво

91.01 – Делатност библиотека и архива

91.02 – Делатност музеја, галерија и збирки

91.03 – Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно историјских локација, зграда и туристичких споменика

85.52 – Уметничко образовање

85.59 – Остало образовање

85.60 – Помоћне образовне активности

68.20 - Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима

58.14 – Издавање часописа и периодичних издања

58.19 – Остала издавачка делатност

59.14 – Делатност приказивања кинематографских дела

47.99 – Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

### Члан 13.

Центар ће сагласно утврђеној делатности из чл. 11. Статута нарочито радити на:

- прикупљању, сређивању, проучавању и чувању предмета од значаја за упознавање друштвеног, историјског и културно-уметничког развитка општине Бољевац,
- развоју библиотечко-информационе делатности,
- на заштити старих и ретких књига,
- излагању музејског материјала,
- подстицању ликовног стваралаштва повременим изложбама,
- предлагању проглашавања, односно утврђивања културних добара, вођењу документације и старању о њиховом коришћењу у сврхе одређене законом,
- излагању културних добара, организовању предавања и других погодних облика културно-образовне делатности,
- организовању научних истраживања и објављивање њихових резултата,
- издавању публикација о културним добрима и о резултатима на њиховој заштити,
- очувању културне баштине, традиционалног живота и фолклора становништва општине Бољевац,
- развоју и унапређивању културног аматеризма у сеоским и градској средини, кроз организовање манифестација народног и уметничког стваралаштва.

#### Члан 14.

Центар може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

#### Члан 15.

Делатност Центра не може се мењати без сагласности Оснивача.

### V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 16.

Унутрашња организација Центра и обављање послова у њему одвијаће се у оквиру организационих јединица:

1. група за библиотечку делатност која ће се бавити : прикупљањем, обрадом, чувањем и давањем на коришћење књига и друге библиотечке грађе; пружањем информација и података који се односе на библиотечку грађу; заштитом библиотечке грађе и другим пословима одређеним Законом о библиотечкој делатности,
2. група за музејско-галеријску делатност која ће се бавити: сталном историјском поставком у Музеју „Тимочке буне“, прикупљањем, обрадом , излагањем и публикавањем предмета у Завичајној збирци, организовањем Ликовне колоније „Ртањ“ и радом Галерије Центра, и
3. група за организовање културно-едукативних програма, манифестација народног и уметничког стваралаштва и других послова из делатности Центра.

#### Члан 17.

Сви организациони делови у саставу Центра морају бити организовани рационално и са потребним бројем радника у интересу оптималног обављања послова и радних задатака.

#### Члан 18.

Унутрашња организација Центра, као и обављање послова у оквиру њега, ближе се одређује актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор Центра, а сагласност даје Председник општине Бољевац.

## VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

### Члан 19.

Органи Центра су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор

1. Директор

### Члан 20.

Центром руководи директор.

Директора Центра именује и разрешава Оснивач.

### Члан 21.

Директор Центра именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Центра.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 5. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата(у даљем тексту : Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Центра са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Центра са Листе.

#### Члан 22.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Центра, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 23. став 1. статута Центра.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

#### Члан 23.

За директора Центра може бити именовано лице које осим општих услова прописаних Законом и посебним прописима за заснивање радног односа у државним органима има: високу стручну спрему, најмање VII степен, стечену на неком од факултета из области друштвених наука и најмање пет година радног искуства у струци.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Центра, као саставни део конкурсне документације.

#### Члан 24.

Директор Центра:

1. организује и руководи радом Центра;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Центра;
3. извршава одлуке Управног одбора Центра;
4. заступа Центар;
5. стара се о законитости рада Центра;
6. одговоран је за спровођење програма рада Центра;

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра;
8. врши друге послове утврђене Законом и Статутом Центра.

#### Члан 25.

Дужност директора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Центра;
5. из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

#### 2. Управни одбор

#### Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Центра.

Управни одбор Центра има пет чланова.

Управни одбор чине: два представника запослених у Центру и три представника локалне самоуправе.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне-програмске делатности.



Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Центра именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Центра, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Центра и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 27.

Управни одбор Центра:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте Центра, предвиђене Законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Центра,
5. доноси програме рада Центра, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са Законом,
10. расписује конкурс за избор директора и даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Сагласност на акте из става 1. тачка 1,5, 6, 8. и 9. даје Оснивач.

#### Члан 28.

Управни одбор Центра ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, по сопственој иницијативи, на захтев најмање трећине чланова, на предлог директора Центра или на захтев Оснивача.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Управни одбор одлучује ако је на седници присутна већина чланова а одлуке доноси већином гласова свих чланова Управног одбора јавним гласањем.

Право предлагања одлука и других аката има сваки члан Управног одбора и директор Центра.

О раду Управног одбора води се записник који потписује председник и записничар.

Рад Управног одбора ближе се одређује Пословником о његовом раду.

#### Члан 29.

Дужност члана Управног одбора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Центра;
4. Из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

### 3. Надзорни одбор

#### Члан 30.

У Центру се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Центра из става 1. Овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Центра.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Центра да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Центра и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 31.

Надзорни одбор Центра:

1. врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун,
2. о резултатима надзора у писменом облку обавештава Управни одбор и Оснивача најмање једанпут годишње и
3. врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Центра.

#### Члан 32.

Надзорни одбор ради у седницама, а сазива их председник и њима председава.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Назорни одбор одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Рад Надзорног одбора ближе се одређује пословником о његовом раду.

### Члан 33.

Дужност члана Надзорног одбора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Центра;
4. Из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

## VII СРЕДСТВА ЦЕНТРА И ОРГАНИ ОВЛАШЋЕНИ ЗА РАСПОЛА

### Члан 34.

Средства за рад Центра обезбеђују се из:

1. буџета општине,
2. прихода који се остваре обављањем делатности,
3. прихода који се остваре пружањем услуга другим корисницима,
4. продајом производа, уступањем ауторских и других сродних права,
5. легата, донација, спонзорства, поклона и
6. других прихода које оствари у складу са Законом.

Средства Центра користе се према њиховој намени, у складу са Законом.

### Члан 35.

Средства Центра воде се на посебном жиро рачуну преко кога се обављају послови.

#### Члан 36.

Финансијским планом утврђују се и распоређују средства Центра по изворима прихода и наменама.

Финансијски план доноси Управни одбор.

Измене и допуне финансијског плана усвајају се по истом поступку као и за њихово доношење.

#### Члан 37.

Извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину, Управни одбор усваја, а Центар доставља на сагласност Оснивачу, најкасније до 15. марта текуће године.

#### Члан 38.

Наредбодавац за располагање средствима Центра је директор.

#### Члан 39.

О начину коришћења и располагања средствима, Центар води пословне књиге и евиденције у складу са Законом.

#### Члан 40.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Центар су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене Одлуком о оснивању у складу са Законом.

#### Члан 41.

Културна добра којима располаже Центар користе се на начин и под условима утврђеним Законом.

### VIII НАЧИН ВРШЕЊА СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

#### Члан 42.

Ради успешног остваривања законом утврђених функција, директор Центра може образовати посебна, привремена или стална стручна тела за поједина питања.

Одлуком о именовану стручних тела из става 1. овог члана утврђује се број, састав, начин рада и задатак стручног тела.

#### Члан 43.

Директор може образовати Колегијум као своје саветодавно тело, ради разматрања питања из пословања Центра и остваривања програма рада.

Одлуком о образовању Колегијума утврђује се број, састав и начин рада Колегијума.

О питању које је на дневном реду, Колегијум даје мишљење које не обавезује директора приликом доношења одлуке, односно утврђивања предлога.

### IX ПЛАНИРАЊЕ

#### Члан 44.

Планове и програме рада и развоја, Центар доноси у складу са циљевима ради којих је основан, задацима утврђеним законом, захтевима Скупштине општине, потребама корисника, као и привредним, друштвеним и културним развојем општине.

Основе програма рада Центра чине функције утврђене законом или другим прописом и обавезе према надлежном органу.

Центар доноси годишњи програм рада за једну календарску годину.

У складу са годишњим програмом рада доноси, по потреби, оперативне планове којима се ближе разрађују задаци из програма рада, утврђују рокови, начин обављања и лица одговорна за то.

#### Члан 45.

Годишњи програм рада Центра, на предлог директора, доноси управни одбор у роковима утврђеним законом.

За извршавање програма рада одговоран је директор.

Управни одбор разматра извршавање програма рада и предузима мере за његово остваривање, на основу извештаја директора Центра.

#### Члан 46.

Годишњим програмом рада утврђују се садржаји који проистичу из законом утврђених функција Центра и овог Статута.

Програм рада садржи:

- Укупан број радника за остваривање програма рада и њихова структура по степенима стручне спреме, односно сложености рада,
- Материјални, просторно-технички, организациони и други услови потребни за извршавање усвојеног програма рада као и услови за модернизацију рада у циљу подизања квалитета и ефикасности рада,
- Активности и
- Средства потребна за извршавање рада.

## X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

Рад Центра и његових органа је јаван.

Члан 48.

Јавност рада Центра се остварује:

- Достављањем програма и планова Оснивачу и другим надлежним органима,
- Омогућавање свим заинтересованим субјектима да буду информисани о раду Центра,
- Објављивањем важних одлука и аката у средствима информисања,
- Обезбеђењем услова да средства информисања прате рад Центра и његових органа и
- На други начин у складу са законским прописима.

## XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су Законом и другим прописима или нормативним актима, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном.

Члан 50.

Пословну тајну дужни су да чувају директор, чланови Управног и Надзорног одбора и сви запослени радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

## XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 51.

Центар ће у свом раду примењивати прописе из области заштите животне средине, у складу са законом.

## XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Члан 52.

Запослени своја права остварују у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима који су у складу са законом.

### Члан 53.

Статут је основни општи акт Центра.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Измене и допуне Статута врше се по поступку за његово доношење.

### Члан 54.

Друге опште акте доноси Управни одбор, односно директор Центра.

### Члан 55.

У Центру се у складу са Законом и овим Статутом доносе следећи општи акти:

- Појединачни колективни уговор,
- Правилник о систематизацији послова и радних задатака,
- Други општи акти чије је доношење предвиђено законом.

### Члан 56.

Општи акти објављују се на огласној табли Центра.



#### XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 57.

У року од 60 дана од дана доношења овог Статута Центар ће донети остала акта.

##### Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од добијања сагласности и објављивања на Огласној табли Центра.

Управни одбор Културно-образовног центра Бољевац

Број: 359

У Бољевцу, 01. 12. 2017. год.

Председник

Филип Пауњеловић